


MyReport Page

5-RP-PAGE

 2 JOURS (14 HEURES)

Délai maximum : 2 mois (sauf intra-entreprise ou spécifique sous 4 semaines)

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.

Objectifs de la formation

- Créer des rapports simples pour le Web et actualiser les données

Contact


Notre centre à **Mérignac**

 14 rue Euler, 33700 Mérignac

 05 57 92 22 00

 contact@afib.fr

Notre centre à **Périgueux**

 371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEIX
CHAMIERES

 05 64 31 02 15

 06 85 75 05 70

 contact-pcl@afib.fr

Retrouvez + d'infos sur
www.afib.fr



Les Prérequis

- Tout utilisateur
- Pas de prérequis spécifique



Les Modalités

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.



Moyens Pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

i Programme détaillé

Programme mis à jour le 21/09/2021

1. Affichage des reports dans MyReport Center

- Présentation de l'interface de MyReport Center
- Actualisation de la liste des rapports
- Mise à jour des données

2. Structure d'un rapport

- Qu'est-ce qu'un rapport, une page ?

3. Création d'un rapport tableau

- Sélection des champs & ajout des éléments de confort
- Exécution du rapport

4. Organisation des objets dans une page

- Manipulation des lignes et colonnes, des cellules, des rapports

5. Création d'un rapport de type "graphique"

- Fonctionnement d'un report de type « graphique »
- Mise en place du mode plan ; options du graphique

6. Filtrage des données

- Création d'un filtre valeur, d'un filtre entre champs
- Ajout de ruptures

7. Création d'un report listing

- Paramétrage du listing & options principales

8. Exploitation des conditions

- Qu'est-ce qu'une condition ?
- Utilisation d'une "zone libre", d'une "zone alimentée par un champ", d'une "liste déroulante", d'une "liste"

9. Création de champs calculés

- Par saisie de formule et par l'assistant
- Choix du mode d'agrégation
- Calcul des totaux à partir de la formule
- Création d'un champ calculé par MyReport Center

10. Présentation d'un rapport

- Organisation d'une page, insertion de texte, d'images

11. Mise à disposition du rapport

- Définition du propriétaire & choix des destinataires

12. Organisation du rapport dans MyReport Center

- Ajout, suppression et exploitation de tags

13. Import d'un classeur Excel existant

- Présentation des règles d'importation
- Utilisation de la fonction d'import

14. Manipulation des dimensions d'analyse

- Tri et podium, forçage d'un ordre d'affichage

15. Manipulation des indicateurs

- Affichage d'un ratio exprimé en pourcentage
- Cumul et variation d'un indicateur selon une dimension

16. Formatage des données

- Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles, ajout de champs symboles
- Définir le format d'un rapport, le format d'un champ

17. Création de filtres (avancé)

- Sur champs agrégés
- Paramétrage des groupes et des opérateurs

18. Mise en place du mode "Maitre / détail"

- Mise en place du mode "multi report"
- Croisement, filtrage et double agrégation de données

19. Présentation des options du report

- Les options communes aux différents types de reports
- Les options de chaque type

Les + de la formation

L'examen de certification TOSA (proposé en option) est en français. Il sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation. Cet examen de 60 minutes délivrera un diplôme attestant d'un niveau de compétence. Ce cours peut être également animé sur Mac (merci de le préciser à votre conseiller formation).