

## Objectifs / Durée de la formation

**Durée: 2 jours, soit 14 heures**

- Etre capable de rechercher, apprécier et choisir un candidat pour un poste défini en tenant compte de la législation en vigueur

## Participants / Pré-requis

- Chefs d'entreprise, Directeurs, membres de l'encadrement en charge de recrutement
- Avoir suivi la formation Recrutement ou avoir les connaissances équivalentes est requis

## Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Pédagogie participative et active, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

## Programme

### 1. Cadre juridique de la discrimination

- Définition de la discrimination
- Notions juridiques, sociologiques, psychologiques et économiques de la notion de discrimination
- Préjugés et les stéréotypes
- Mise en situation sur la base des expériences vécues
- Rôle du recruteur : se connaître pour éviter les « situations pièges »
- Spécificités du processus de décision : maîtriser ses préjugés
- Différences entre sélection et discrimination
- Mise en pratique de la théorie sur des cas concrets

### 2. Les risques en recrutement

- Savoir identifier les zones de risques lors d'un recrutement
- Organisation RH : rédaction de l'annonce, traçabilité des process et retour négatif au candidat
- Mise en situation d'un entretien de recrutement

### 3. Bannir la discrimination dans l'ensemble du processus de recrutement

- Référentiel métier et compétences

- Sourcing des candidats
- Sélection performante et sécurisée juridiquement
- Valorisation interne et externe des politiques de non-discrimination
- Labels et certifications
- Politique de prévention des discriminations et de promotion de la diversité
- Mise en place d'un plan d'action