

Excel - Perfectionnement

1-XL-PERF

 **2 JOURS (14 HEURES)**

Délai maximum : 2 mois (sauf intra-entreprise ou spécifique sous 4 semaines)

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.

Objectifs de la formation

- Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées
- Maîtriser le coté base de données avec les filtres élaborés et les tableaux croisés dynamiques
- Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (en sus, nous consulter)

Contact


Notre centre à **Mérignac**

 14 rue Euler, 33700 Mérignac

 05 57 92 22 00

 contact@afib.fr

Notre centre à **Périgueux**

 371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEIX
CHAMIERES

 05 64 31 02 15

 06 85 75 05 70

 contact-pcl@afib.fr

Retrouvez + d'infos sur
www.afib.fr



Les Prérequis

- Toute personne souhaitant se perfectionner sur les calculs et les tableaux croisés dynamiques
- Bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel et être à l'aise avec les formules de calculs (avec opérateurs, fonctions statistiques; calculs avec des fonctions, maîtriser la notion de référence absolue).



Les Modalités

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.



Moyens Pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

i Programme détaillé

Programme mis à jour le 21/09/2021

1. Maîtriser son environnement

- Affichage du ruban Développeur
- Les options avancées d'Excel

2. Gérer des classeurs

- Rappels sur la sélection et la copie de feuilles
- Utiliser le Groupe de travail pour modifier l'ensemble des feuilles d'un classeur

3. Créer des formules de calculs avancées

- Utiliser l'assistant fonction pour créer des formules imbriquées
- Recopie d'une formule : les références absolues, relatives et mixtes, les options de recopie
- Nommer des cellules et gérer les noms des cellules
- Gérer les noms de cellules en cas de recopie de feuilles
- Créer des formules de calcul entre feuilles d'un même classeur ou entre feuilles de classeurs différents
- Gérer les liaisons entre classeurs
- Calculs conditionnels : SI, SOMME.SI.ENS,NB.SI.ENS, SIERREUR...
- Fonctions imbriquées
- Les fonctions de la catégorie TEXTE, DATE ou INFORMATIONS
- Gérer les erreurs dans les calculs
- Les fonctions qui permettent de rechercher interactivement des données dans un tableau (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV)

4. Mettre en forme des tableaux

- Créer une hiérarchie sur les lignes ou les colonnes de vos tableaux : le mode Plan
- Créer des formats de nombre personnalisés
- Appliquer un Thème et créer son propre Thème

- Aller plus loin dans la mise en forme conditionnelle avec des formules de calculs

5. Protéger un classeur

- Mettre en place une protection des cellules
- Masquer les formules de calculs
- Masquer les feuilles d'un classeur
- Protéger les feuilles d'un classeur
- Enregistrer le classeur avec un mot de passe ou en lecture seule

6. Utiliser les listes de données

- Appliquer le mode tableau
- Ajouter la ligne de total
- Ajouter une colonne calculée en mode tableau
- Trier une colonne numérique, texte ou avec des dates
- Trier une colonne selon les couleurs
- Trier sur plusieurs colonnes
- Filtrer les données numériques, textes ou dates selon leurs valeurs
- Utiliser les segments pour filtrer un tableau
- Filtrer les données selon leur couleur
- Supprimer les doublons
- Annuler le mode tableau
- Découvrir les relations entre tableaux (A partir de la version 2013)

7. Les tableaux croisés dynamiques

- Révisions sur la création d'un tableau croisé dynamique simple
- Ajouter des données calculées et spécifier la synthèse à utiliser
- Actualiser un tableau croisé dynamique ou plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Formats numériques des données
- Filtrer un tableau croisé dynamique
- Utiliser les segments pour filtrer un tableau croisé dynamique
- Regrouper ou Dissocier les données
- Insérer une chronologie sur un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2013)
- Afficher les valeurs d'un champ en pourcentage, en différence...
- Modifier la mise en forme d'un tableau croisé
- Création d'un Graphique Croisé Dynamique à partir d'un Tableau Croisé

8. Aller plus loin avec les tableaux croisés dynamiques

- Ajouter des champs calculés dans un tableau croisé
- Connecter un segment sur plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Utiliser les données de plusieurs tableaux dans un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2013)

Les + de la formation

L'examen de certification TOSA (proposé en option) est en français. Il sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation. Cet examen de 60 minutes délivrera un diplôme attestant d'un niveau de compétence. Ce cours peut être également animé sur Mac (merci de le préciser à votre conseiller formation).