

Formation de formateur

5-RH-FORM_AFIB

 **5 JOURS (35 HEURES)**

Délai maximum : 2 mois (sauf intra-entreprise ou spécifique sous 4 semaines)

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.

Objectifs de la formation

- S'approprier les techniques pédagogiques d'animation
- Construire et utiliser des outils de formation : préparer son action
- Elaborer un scénario pédagogique
- Identifier les différents types d'évaluation et utiliser les outils adéquats

Contact


Notre centre à **Mérignac**

 14 rue Euler, 33700 Mérignac

 05 57 92 22 00

 contact@afib.fr

Notre centre à **Périgueux**

 371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEIX
CHAMIERES

 05 64 31 02 15

 06 85 75 05 70

 contact-pcl@afib.fr

Retrouvez + d'infos sur
www.afib.fr



Les Prérequis

- Toutes les personnes amenées à devenir formateur de façon occasionnelle ou régulière en interne ou auprès de publics d'entreprises
- Maîtriser des techniques de prise de parole en public et d'animation facilitant l'apprentissage est requis



Les Modalités

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.



Moyens Pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Pédagogie participative et active, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

i Programme détaillé

Programme mis à jour le 15/10/2021

1. Elaborer une action de formation, identifier les étapes de la conception d'une action de formation

Analyser la demande de formation
Rédiger et formuler des objectifs pédagogiques clairs
Concevoir des actions de formation

- Rédiger un cahier des charges
- Construire une progression pédagogique et un scénario de formation
- Rédiger un questionnaire d'évaluation préalable de niveau
- Evaluer l'atteinte des objectifs pour chaque participant
- Rédiger le document d'organisation pédagogique

2. Elaborer un programme. Savoir structurer et décomposer un programme

- Découper le programme en objectif principal et sous objectifs
- Rédiger les points abordés
- Evaluer la durée souhaitée
- Savoir adapter la durée au contenu

3. Elaborer une séquence pédagogique. Appréhender la mise en œuvre d'une séquence pédagogique

- Questions préliminaires à se poser au travail pédagogique
- Etre capable de formuler des objectifs pédagogiques répondant aux besoins des personnes
- Etre capable de préparer et de concevoir une séquence en appréhendant les différentes phases qui la composent
- Evaluer la réussite et les résultats d'un temps de formation

4. Mise en application

- Création de programmes et de séquences pédagogiques

5. Les méthodes pédagogiques : s'appropriier les différentes techniques

Les bases de la pédagogie pour adultes

- Identifier les différents modes d'apprentissage de l'adulte en formation
- Les règles efficaces pour optimiser l'efficacité des formations
- Les méthodes active, démonstrative, participative

Le déroulement

- Préparer le stagiaire
- Présenter l'opération à effectuer
- Faire refaire l'opération

6. L'animateur et l'animation : utilisation des techniques d'animation efficaces et adaptées

L'animateur

- La communication
- Le regard
- L'apparence
- Les couleurs
- L'écoute
- Le trac
- La voix
- Les gestes
- Les ruptures de rythme
- L'adaptabilité
- L'innovation
- La directivité
- La disponibilité
- Identifier ses points forts et ses axes de progrès individuels

L'animation

- Se préparer pour réussir son animation
- Bien débiter sa formation
- Eveiller et maintenir l'intérêt du groupe
- Maîtriser et adapter son comportement
- Maîtriser les techniques de prise de parole en public
- Faire du trac un allié
- Dynamiser sa gestuelle et poser sa voix
- Déclencher et maintenir l'attention
- Conclure la formation et inciter à l'action
- Evaluer ses points forts et ses axes d'amélioration
- Le feedback
- L'appel à l'information
- La reformulation synthèse, la reformulation écho
- Les questions ouvertes, fermées, alternatives, formuler une réponse à une question
- S'adapter pour mieux former

Gérer le groupe

- Aborder les problèmes de communication

- Bien réagir aux comportements individuels des participants
- Gérer les situations délicates en formation et anticiper pour prévenir les situations difficiles

7. Savoir organiser, préparer et contrôler le déroulement d'un stage

- La préparation de la salle
- L'accueil et l'arrivée des stagiaires
- La liste des participants
- Les présentations : se présenter, présenter les moyens, les supports et le programme
- La gestion du temps et le respect des horaires
- L'aspect quantitatif et qualitatif
- La gestion des pauses
- Les rappels
- La fin du stage
- Les conseils et le suivi

8. Utiliser les supports pédagogiques

- Quels supports utiliser ?
- Concevoir des supports d'animation
- Utiliser les supports

9. Evaluer une action de formation

- Pourquoi évaluer, suivre et accompagner
- Les différentes méthodes d'évaluation
- Mise en situation

Les + de la formation

L'examen de certification TOSA (proposé en option) est en français. Il sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation. Cet examen de 60 minutes délivrera un diplôme attestant d'un niveau de compétence. Ce cours peut être également animé sur Mac (merci de le préciser à votre conseiller formation).